	ZÁZNAM O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – SPRÁVCE	DI3.5.10
Vydal: Jiří Petřík, MK	Datum vydání: 1. 9. 2020	Revize: 1


Záznam o zpracování osobních údajů – správce dle čl. 30 Nařízení EP a Rady EU č. 2016/679	
Záznam o správě osobních dat	<ul style="list-style-type: none"> - Personální agenda - Mzdová agenda - Daňové povinnosti a účetnictví - Vedení kanceláře (mobily, VPN)
Správce	JOB LEADER EUROPE s.r.o.
Kontaktní údaje	Milady Horákové 116/109, 160 00 Praha
IČ:	28885279
Zápis v OR:	Městský soud v Praze, oddíl C, vložka č. 151061
Zástupce správce pro činnost	MK
Pověřenec pro ochranu OÚ	-

Údaje o činnostech zpracování osobních údajů	
Účel	Vedení mzdové agendy, zpracování podkladů pro výplatu mzdy, plnění zákonných povinností plátce mzdy (odvody na sociální a zdravotní pojištění, daňové povinnosti), řešení pracovních úrazů a nemoci z povolání, evidence pracovní neschopnosti, evidence pracovní doby, vyplácení benefitů, zákonné mzdové statistiky a plnění ostatních povinností vyplývajících z pracovní smlouvy
Právní základ zpracování (titul)	Plnění smlouvy, plnění zákonných povinností, oprávněný zájem správce
Kategorie subjektu osobních údajů	Zaměstnanci Rodinní příslušníci v rámci uplatňování daňových slev Rodinní příslušníci v rámci poskytovaných benefitů
Kategorie osobních údajů	Zaměstnanci: jméno, příjmení, datum narození, rodné číslo, číslo občanského průkazu, státní příslušnost, rodinný stav, počet dětí, údaj o zdravotní pojišťovně, bydliště, kontaktní údaje (mailová adresa, telefonní číslo), údaje o vzdělání, praxi, odborné a zdravotní způsobilosti, údaje týkající se exekucí a insolvenčních řízení, číslo bankovního účtu, údaj o pracovních povoleních, pracovní kartě či povolení k pobytu na území České republiky u cizinců Rodinní příslušníci zaměstnanců: jméno a příjmení, bydliště, datum narození, rodné číslo
Doba zpracování	Po dobu trvání pracovněprávního vztahu Po skončení pracovněprávního vztahu po dobu zákonem stanovených archivačních lhůt, plnění zákonných povinností a uplatňování oprávněných zájmů správce
Výmaz – plánované lhůty	Po skončení pracovněprávního vztahu do 30 dnů Po uplynutí zákonných lhůt do 14 dnů Po zániku oprávněného zájmu správce do 14 dnů

Zpřístupnění osobních údajů

JOB LEADER EUROPE s.r.o. je od roku 2020 držitelem certifikátu systému managementu kvality ISO9001:2015.



	ZÁZNAM O ZPRACOVÁNÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ – SPRÁVCE	DI3.5.10
Vydal: Jiří Petřík, MK	Datum vydání: 1. 9. 2020	Revize: 1

Kategorie příjemců	Externí mzdová účtárna
	Externí účetní a daňový poradce
	Společnosti zajišťující vzdělávání a personální rozvoj zaměstnanců
	Spolupracující advokátní kancelář při vymáhání nároků správce
	Auditorská společnost
	Společnost zajišťující IT služby a správu sítě
	Společnost zajišťující bezpečnostní prvky, vstupní a docházkový systém v sídle správce
	Kontrolní orgány a úřady, soudy, exekutoři, insolvenční správci
	Poskytovatelé pracovně-lékařské péče zaměstnancům
	Personální agentury a agentury práce
Předávání do třetích zemí – titul	Ne

Technická a organizační opatření	
Technická a organizační opatření	<p>Organizační a technická opatření v souladu s vnitřní směrnici o ochraně osobních údajů</p> <p>Zejména: oddělené uložení, uzamčení ve skříních, přístupová hesla, softwarový přístup chráněný uživatelským jménem a heslem, zabezpečený transfer osobních údajů ke zpracovateli mzdy a účetnictví</p>